

## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

(Name des betreffenden Lehrers/der betreffenden Lehrerin)

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

\_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_

(Name des Kindes)

(Jahrgang a, b, n)

- am \_\_\_\_\_
- in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

zu entschuldigen.

\_\_\_\_\_ konnte leider wegen

(Name des Kindes)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_

(Ort, Datum, handschriftliche Unterschrift)